



Public concerné

agriculteurs et agricultrices jeunes agriculteurs et agricultrices candidats et candidates à l'installation



Durée

1 jour(s) / 7h



Lieux / dates

25/03/2025 > Chambre d'agriculture de la Nièvre

Responsables de stage :

Sophie PRESSON

Contacts :

Centre de Formation

14/10/2025 > Chambre d'agriculture de la Nièvre

Responsables de stage :

Sophie PRESSON

Contacts :

Centre de Formation

FORMATION

Gérer et raisonner ma trésorerie



Objectif général

Construire et utiliser un budget de trésorerie comme un outil de pilotage de son exploitation



Objectif pédagogiques

Raisonner et optimiser sa trésorerie avec des outils informatiques tout au long de sa vie professionnelle



Programme

- Appropriation d'un outil de gestion dynamique pour sa trésorerie
- Création et modification de sa trésorerie sur un tableur (Excel, Open Office Calc)
- Anticipation et ajustement des dépenses
- Identification des causes de difficultés
- Les solutions pour gérer la trésorerie : excédents et déficits



Méthodes

- Apports techniques
- Prise en main d'un outil informatique spécifique fourni aux participants
- Exercices
- Échanges



Pré-requis

avoir un niveau d'initiation à Excel ou Open Office Calc



Méthode d'évaluation

Questionnaire écrit d'auto-évaluation des acquis à remplir en fin de stage

Contact - Inscription

Accéder au formulaire en scannant ce QRcode

